

## Hướng dẫn thủ tục nghiệm thu đề tài cấp cơ sở phân cấp T2018

### NỘI DUNG

TT	Trách nhiệm	Nội dung công việc	Biểu mẫu
1.	CNĐT	Nộp báo cáo tổng kết, báo cáo kết quả nghiên cứu về đơn vị quản lý	Mẫu 1
2.	Các đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các Viện trưởng được ký TUQ ra QĐ thành lập HĐNT (số QĐ thành lập HĐNT lấy tại phòng QLNC).</li> <li>- Các Khoa và Trung tâm nghiên cứu đề xuất danh sách HĐKH đánh giá nghiệm thu đề tài, Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập HĐNT;</li> <li>- Tổ chức nghiệm thu, đánh giá kết quả thực hiện đề tài. Thành phần bắt buộc: Ít nhất 4 thành viên HĐNT có mặt trong đó có Chủ tịch và Thư ký của hội đồng; thư ký hành chính (Chuyên viên Phòng QLNC là thư ký hành chính của HĐNT<sup>*</sup>). Khách mời: đại diện lãnh đạo đơn vị.</li> </ul>	Mẫu 2  Mẫu 3  Thực hiện theo QĐ số 412/QĐ-ĐHBK-KHCN
3.	CNĐT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo nghiệm thu trước HĐNT.</li> <li>- Nộp 01 bộ hồ sơ nghiệm thu cho đơn vị quản lý (đã chỉnh sửa theo ý kiến đóng góp của HĐNT) gồm: Báo cáo tổng kết, các báo cáo kết quả nghiên cứu; QĐ thành lập HĐNT, biên bản nghiệm thu; tóm tắt nội dung và thông tin về sản phẩm của đề tài; Biên bản bàn giao trang thiết bị từ nguồn kinh phí của đề tài cho đơn vị.</li> <li>- Nộp 01 bộ hồ sơ nghiệm thu về Phòng QLNC gồm: QĐ thành lập HĐNT; Biên bản nghiệm thu; Phiếu xác nhận nộp Báo cáo tổng kết và báo cáo nội dung nghiên cứu; tóm tắt nội dung và thông tin về sản phẩm của đề tài; Trong trường hợp cần thêm thời gian thực hiện, CNĐT cần có Đơn xin gia hạn</li> </ul>	Mẫu 4  Mẫu 5  Mẫu 6
4.	Các đơn vị	Báo cáo tình hình triển khai và kết quả thực hiện.	

**\* Thư ký hành chính:**

CVC Hồ Thành Nam (0904.133.288) là thư ký hành chính HĐNT của các đơn vị: Viện Điện, Viện ĐTVT, Viện CNTT&TT, Viện Toán TH&ƯD, Viện MICA, Viện KTĐK&TĐH, Khoa LLCT

CVC Hoàng Thị Kim Thu (0983.120.003) là thư ký hành chính HĐNT của các đơn vị: Viện CNSH-CNTP, Viện KTHH, Viện KH&CN Môi trường, Viện INAPRO

CV Nguyễn Thị Phương (0936.738.466) là thư ký hành chính HĐNT của các đơn vị: Viện AIST, Viện ITIMS, Viện VLKT, Viện KH&KT Vật liệu

CV Trần Thị Khánh Hương (0979.044.012) là thư ký hành chính HĐNT của các đơn vị: Viện Cơ khí, Viện CKĐL, Viện Dệt may, Viện KH&CN NL

CV Hoàng Kim Nga (0983.618.579) là thư ký hành chính HĐNT của các đơn vị: Viện SPKT, Viện KTQL.

CV Nguyễn Thu Hà (0983.566.988) là thư ký hành chính HĐNT của các đơn vị: Viện NN, Trung tâm NAVIS, Trung tâm Điện tử Y sinh