

Tuyên Quang, ngày 13 tháng 6 năm 2013

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty cổ phần Giấy An Hòa được thành lập theo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số 5000219471 ngày 06 tháng 8 năm 2002 do Sở Kế hoạch và Đầu tư Tỉnh Tuyên Quang cấp, Công ty chuyên sản xuất các sản phẩm bột giấy và giấy tráng phân cao cấp cho thị trường trong nước và xuất khẩu.

Năm 2011, Nhà máy bột giấy An Hòa chính thức đi vào hoạt động với sản phẩm chính là bột kraft gỗ cứng tẩy trắng (BHKP) dạng tấm đóng kiện, công suất 130.000 tấn bột/năm.

Hiện nay, Nhà máy giấy tráng phân cao cấp An Hòa đang được xây dựng và lắp đặt thiết bị, dự kiến đưa vào sản xuất năm 2014 với sản lượng 140.000 tấn giấy/năm. Công ty cổ phần Giấy An Hòa được trang bị công nghệ tiên tiến, thiết bị hiện đại của Châu Âu.

Công ty cổ phần Giấy An Hòa cần tuyển lao động cụ thể như sau:

1. VỊ TRÍ VÀ SỐ LƯỢNG CẦN TUYỂN :

- Kỹ sư điện, tự động hóa : **10 người.**
- Kỹ sư đo lường điều khiển : **10 người.**
- Kỹ sư công nghệ giấy : **15 người.**
- Kỹ sư nhiệt-hóa (lò hơi): **05 người.**
- Kỹ sư cơ khí : **10 người.**
- Ngoài ra, Công ty cũng cần tuyển Kỹ sư các ngành khác: hóa hữu cơ, hóa phân tích, hóa công - hóa lý

2. CHẾ ĐỘ ĐỐI VỚI NGƯỜI LAO ĐỘNG :

- Môi trường làm việc năng động, chuyên nghiệp, thân thiện, có cơ hội học hỏi phát triển nghề nghiệp
- Chế độ bảo hiểm theo quy định của pháp luật (BHXH, BHYT, BHTN....)
- Làm việc 8 giờ/ngày, làm thêm giờ được tính theo quy định của Bộ Luật Lao động, thu nhập theo thỏa thuận,
- Yêu cầu ứng viên có kinh nghiệm sẽ được xem xét mức lương thỏa đáng,
- Được phụ cấp ăn trưa tại Công ty, nếu CBCNV ở xa sẽ được bố trí nơi ở.....

3. CÁC THÔNG TIN KHÁC :

- **Địa điểm làm việc :** Công ty cổ phần Giấy An Hòa - địa chỉ: Xã Vĩnh Lợi, Huyện Sơn Dương, Tỉnh Tuyên Quang.

- **Yêu cầu về hồ sơ :** Đơn xin việc làm; Sơ yếu lý lịch; bản sao Giấy khai sinh; bản photô CMND; các bằng cấp đào tạo có liên quan; 04 ảnh cỡ 4x6cm.

- **Hồ sơ nộp tại :** Phòng Hành chính Nhân sự Công ty.

Email: hanhchinhnhansu.ahp@geleximco.vn

Điện thoại: 0276.257.184/ 6117.

- Thời hạn nộp hồ sơ: đến hết ngày 31/7/2013.

- **Nếu cần thông tin chi tiết, xin mời liên hệ:**

* Mr Vũ Đức Tiến - Trưởng phòng Hành chính Nhân sự - Điện thoại: 0948.769.069.

KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC



Dương Thanh Tú